附件：

**领导干部履行经济责任述职报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 现任职单位及职务 |  |
| 原任职单位及职务（包括兼任） |  | 原任职起止时间 |  |
| 审计原因 | □离任 □届满 □任中 □其它 | | |
| 原任职单位领导干部职责范围和分工情况 (不够另附页) |  | | |
| 履职情况(不够另附页) | **推动本单位事业发展、目标任务完成情况（按说明1填写）** | | |
| 履职情况(不够另附页) | **重大经济决策和执行情况、重要事项及项目实施情况（按说明2填写）** | | |
| 履职情况 (不够另附页) | **本人负责的经费管理情况、单位创收情况（按说明3填写）** | | |
| 履职情况 (不够另附页) | **单位内部管理与控制制度的建立、健全及其执行情况（按说明4填写）** | | |
| 履职情况 (不够另附页) | **国有资产安全完整情况（按说明5填写）** | | |
| 履职情况 (不够另附页) | **本人及其所在单位遵守国家财经法律法规和廉洁从政（从业）规定情况** | | |
| 履职情况 (不够另附页) | **任期内对以往审计、其他监督管理部门检查以及内部自查自纠中发现问题的整改情况（按说明6填写）** | | |
| 履职情况 (不够另附页) | **其他本人认为需要说明的情况（按说明7填写）** | | |
| 主要业绩（不够另附页） |  | | |
| 本人签字 | 年 月 日 | | |

**填写说明**

**说明1：推动本单位事业发展、目标任务完成情况**

职能部门填写内容为工作绩效，主要指年度工作计划完成情况、目标任务完成情况。

二级学院主要填写内容为发展规划目标任务分解完成情况，填写主要内容为：（1）教学情况。主要包括教师人均课时，取得的市级、省部级以上教学成果奖、教学名师、质量工程项目等方面；（2）科研情况。主要包括发表的论文数量，取得的省部级以上科研课题数量，获得市级、省部级以上科研奖励数量等方面；（3）师资队伍情况。主要包括引进教师或者研究人员数；（4）其他指标完成情况。

**说明2：重大经济决策和执行情况**

包括单位“三重一大”事项的决策和执行情况，主要是重要项目实施、重要合作事项情况，包括教学合作、科研合作、产学研合作等；经济活动的决策和程序是否符合学校规定，手续是否完备、合法，结果是否达到预期的效果等情况。

**说明3：经费管理情况、单位创收情况**

概述本单位经费项目收入支出情况、预算执行完成情况、收费情况、创收收入情况；所有收入支出是否均纳入学校财务统一核算，有无账外设账，有无挤占、挪用、有无私设“小金库”等情况。

**说明4：单位内部管理与控制制度的建立、健全及其执行情况**

包括单位内部规章制度、工作业务流程、内部控制流程、内部监督与评价措施等建立情况。

**说明5：国有资产安全完整情况**

任期内单位国有资产的安全完整、保值增值情况，购置审批是否按学校规定执行，有无重复购置、闲置浪费、资产流失或因失职造成重大损失等情况。如有资产在学校以外使用的需要说明情况。

**说明6：任期内对以往审计、其他监督管理部门检查以及内部自查自纠中发现问题的整改情况**

本人任职期间对涉及本单位的整改事项整改完成情况；税务局等其他监督管理部门实施或涉及合作事项对方单位开展的检查或审查中发现问题的整改情况；单位内部按照要求开展的自查自纠中发现问题的整改情况等。

**说明7：其它本人认为需要说明的情况**

如：经济方面存在的主要问题（离任交接时财务账目、物资设备及有关经济活动的事项是否完备、清楚，是否有尚未了结的经济纠纷和遗留问题）。